

Immediatamente Eseguita



# Provincia di Reggio Calabria

## DELIBERA DELLA GIUNTA PROVINCIALE

**Oggetto:** Approvazione Regolamento sul funzionamento del "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) della Provincia di Reggio Calabria.

L'anno duemilatredici il giorno DODICI del mese di SETTEMBRE alle ore 14.15, nella sede del Palazzo Provinciale di Reggio Calabria, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Provinciale così composta:

Cognome	Nome	Qualifica	Votazione		
			favorevole	contrario	astenuato
RAFFA	dott. Giuseppe	Presidente	X		
VERDUCI	Giovanni	Vice Presidente	X		
ARRUZZOLO	Giovanni	Assessore	_____	_____	_____
CANDIDO	Mario	Assessore	_____	_____	_____
GIANNETTA	Domenico	Assessore	_____	_____	_____
LAMBERTI-CASTRONUOVO	Eduardo	Assessore	X		
PIRROTTA	Giuseppe	Assessore	X		
RAO	Gaetano	Assessore	_____	_____	_____

*Dott. Antonino Minicuci*

Partecipa il Segretario Generale, \_\_\_\_\_

### Il Presidente

Considerato il numero legale degli intervenuti;

Visto il T. U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 Agosto 2000, n°267);

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione:

il Direttore Generale (Dr. Antonino Minicuci), per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere *favorevole*;

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere \_\_\_\_\_;

Dichiara aperta la discussione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA PROVINCIALE

**Premesso** che l'art. 21 della Legge 04/11/2010 n. 183 prevede che le pubbliche amministrazioni costituiscano al proprio interno e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

**Che** tale comitato sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing ed è costituito in applicazione della contrattazione collettiva e assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;

**Che** con deliberazione della Giunta Provinciale n. 62 del 04/04/2012 sono stati formulati indirizzi in ordine alla costituzione del CUG provinciale;

**Che** con disposizione della Direzione Generale prot. n. 194336 del 20/06/2012 è stato nominato il Presidente del CUG provinciale;

**Che** con determinazioni dirigenziali n. 2010/2012 e n. 3239/2012 è stato costituito il "Comitato Unico di garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", a seguito di procedura di interpello per l'individuazione dei dipendenti provinciali interessati a far parte del CUG e di richiesta alle OO.SS. rappresentative dell'Ente di designazione dei componenti del CUG;

**Che** il Comitato Unico di garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, all'interno dell'Ente, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica, contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

**Viste** le Linee Guida sulle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, di cui alla Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri datata 04/03/2011;

**Considerato** che le Linee Guida sopra citate prevedono che venga adottato un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento Comitato, con particolare riferimento alle modalità di convocazione, periodicità delle riunioni, quorum strutturale e funzionale, ecc.;

**Visto** il verbale n. 1 del Comitato Unico di garanzia della seduta del 07/11/2012, nella quale il medesimo organismo ha discusso ed approvato il Regolamento di che trattasi;

**Vista** la nota prot. n. 335036 del 20/11/2012 con la quale il Presidente del CUG provinciale ha trasmesso alla Direzione Generale il testo approvato del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di garanzia per la definitiva ratifica;

**Visto** il regolamento presentato dal Comitato Unico di Garanzia che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto**, pertanto, necessario garantire condizioni e strumenti idonei all'adeguato funzionamento del Comitato stesso attraverso apposito regolamento all'uopo predisposto;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi SI  NO

Favorevoli n. \_\_\_\_\_ contrati n. \_\_\_\_\_ astenuti n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA

Le motivazioni espresse in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

- **Approvare** il Regolamento sul funzionamento del "Comitato Unico di garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), per la Provincia di Reggio Calabria, così come trasmesso con nota prot. n. 335036 del 20/11/2012 dal medesimo Comitato che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, stabilendo che il Presidente del CUG verrà designato alla fine di ogni biennio;
  
- **Trasmettere** il presente atto a:
  - Comitato Unico di garanzia;
  - Ai Dirigenti dell'Ente;
  - Alle OO.SS. e alle R.S.U.;
  
- **Dichiarare**, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 34, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

Il Relatore

**Settore: Direzione Generale**

Parere in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**

**Il Direttore Generale**

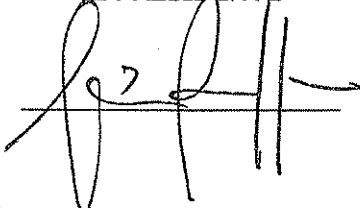


Parere in ordine alla regolarità contabile per le sole deliberazioni che comportano impegno di spesa o diminuzione d'entrata: \_\_\_\_\_

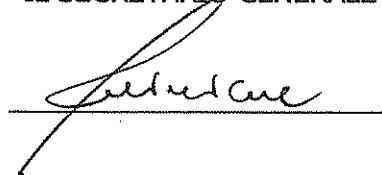
**Il Dirigente**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**



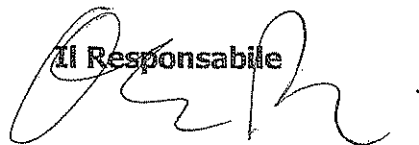
**IL SEGRETARIO GENERALE**



Prot. n° \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

La presente deliberazione viene comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

**Il Responsabile**



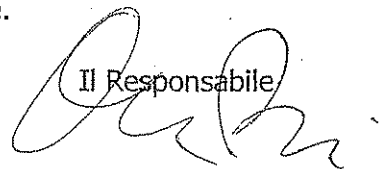
### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo on -line per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**Il Responsabile**

- La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo on - line, per dieci giorni consecutivi;
- La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla Giunta Provinciale.

**Il Responsabile**



# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

## **Art. 1**

### **Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di garanzia (di seguito Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, della Provincia di Reggio Calabria, istituito con Delibera di Giunta Provinciale n. 62 del 04/04/2012 ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. N. 165/2001 (come modificato dall'art. 21 della L. n. 183/2010) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 04/03/2011 (pubblicata nella gazzetta Ufficiale n. 134 del 11/06/2011).

## **Art. 2**

### **Composizione e sede**

Il CUG è un organismo paritetico ed è composto da componenti designati da ciascuna delle OO.SS. rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D. Lgs. N. 165/2011, e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione. Per ogni componente effettivo è previsto un supplente. L'attuale Comitato, individuato con Determinazioni Dirigenziali n. 2010 del 11/07/2012 e n. 3239 del 29/10/2012, è composto da 12 componenti effettivi e da altrettanti Componenti supplenti e da un Presidente designato con disposizione del Segretario/Direttore Generale. In caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari, i componenti supplenti partecipano alle riunioni del Comitato con i medesimi diritti e doveri, in modo che sia assicurato nel complesso lo svolgimento corretto dell'attività del Comitato. L'Ufficio di segreteria delle attività del CUG ha sede presso il Settore Programmazione e Coordinamento Politiche Comunitarie – Politiche Sociali – Politiche Giovanili – Volontariato che svolge funzioni di supporto tecnico amministrativo.

Il Comitato ha sede in via Cimino n. 1 Reggio Calabria.

## **Art. 3**

### **Durata in carica**

Il comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennale cessano comunque dall'incarico allo scade del mandato del Comitato.

## **Art. 4**

### **Compiti del Presidente**

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti e ne coordina i lavori. Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione.

Il Presidente:

- Assicura il buon funzionamento del CUG;
- Attribuisce le funzioni di segretario verbalizzante;
- Cura l'attuazione delle iniziative approvate dal Comitato;
- Coordina il Comitato nella stesura della relazione annuale di cui al successivo art. 10 e assicura la trasmissione della stessa ai vertici politici ed amministrativi dell'Ente;

- Comunica al Direttore Generale, ai rispettivi Settori presso i quali prestano servizio i Componenti e alla OO.SS., per il tramite dell'Ufficio di Segreteria, la programmazione delle sedute dei lavori del Comitatoe/o delle sue eventuali articolazioni (Commissioni, Gruppi di lavoro, ecc.);
- Comunica al vertice dell'Ente le dimissioni, la decadenza e la revoca dall'incarico dei Componenti.

#### **Art. 5 Convocazioni**

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno quattro volte all'anno. Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogni qualvolta sia richiesto da almeno 1/3 dei suoi componenti effettivi. La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno 6 giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 3 giorni prima della data prescelta. La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti. I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestivamente comunicazione al Presidente ed al Componente supplente. Le convocazioni sono comunicate per conoscenza ai componenti supplenti, al Direttore Generale e al Dirigente del Settore Risorse Umane.

#### **Art. 6 Deliberazioni**

Le decisioni del CUG sono espresse con deliberazioni.

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto. Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le funzioni di segretario sono svolte da un componente del Comitato.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario. I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali. I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Direttore Generale per le successive valutazioni dell'Amministrazione. Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte; la delibera verrà tempestivamente comunicata al Direttore Generale e alla O.S. interessata.

#### **Art. 7 Dimissioni, decadenza, revoca dei componenti**

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate 30 giorni prima per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà anche tempestivamente comunicazione al Direttore Generale e alla O.S. interessata per consentirne la sostituzione. Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni. Il Presidente comunica, in forma scritta, 30 giorni prima, le proprie dimissioni al Comitato e al Direttore. Motivi di decadenza dall'incarico sono il ritiro della delega per quanto attiene la rappresentanza sindacale e la cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione. Il Comitato ne prende atto nella prima convocazione utile.

**Art. 8**  
**Commissioni e gruppi di lavoro**

Nello svolgimento della sua attività, il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro. Il Comitato può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto. Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli ambiti o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge funzioni di relatore sulle questioni rientranti nell'ambito assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

**Art. 9**  
**Compiti del Comitato**

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'art. 57, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 21 della L. n. 183/2010 e della Direttiva emanata il 4/03/2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità.

Al Comitato sono attribuiti compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate a norma dell'art. 21 della Legge n. 183/2010, così come esplicitate al punto 3.2 delle linee guida - Direttiva 4/03/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità.

**Propositivi su:**

- Predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- Promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- Temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- Iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- Analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- Diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- Azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- Azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze sessuali, morali o psicologiche – *mobbing* – nell'amministrazione di appartenenza;

**Consultivi, formulando pareri su:**

- Progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- Piani di formazione del personale;
- Orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa ed interventi di conciliazione;
- Criteri di valutazione del personale;
- Contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

**Verifica su:**

- Risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- Esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- Esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – *mobbing*;

- Assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 10** **Relazione annuale**

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale dell'Amministrazione di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – *mobbing*.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti:

- Dall'Amministrazione ai sensi della Direttiva del 23/05/2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante "*misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*";
- Dal servizio di prevenzione e sicurezza della Provincia di Reggio Calabria.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'Amministrazione.

#### **Art. 11** **Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione**

I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione. Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito web dell'Amministrazione. Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

#### **Art. 12** **Collaborazione con gli organismi istituzionali**

Il CUG opera in collaborazione con la Consiglieria o il Consigliere nazionale di parità e con i CUG istituiti presso i Comuni del territorio provinciale. Il CUG può valutare l'opportunità di sottoscrivere accordi di cooperazione strategica con i/le Consigliere di parità provinciali e/o regionali volti a definire, concordemente e su ambiti specifici, iniziative e progetti condivisi e assicurare una collaborazione strutturale per sviluppare politiche attive e di promozione delle pari opportunità mirate alla implementazione dell'Osservatorio interministeriale, nonché con l'UNAR – Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni razziali istituito presso il Dipartimento per le Pari Opportunità. Il CUG opera in collaborazione con gli Organi Indipendenti di Valutazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, per rafforzare l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, ai fini della valutazione della *Performance*.

#### **Art. 13** **Attività informativa e comunicativa**

Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito web della Provincia di Reggio Calabria, attraverso la Segreteria. Le iniziative ed i programmi varati dal Comitato sono portati a conoscenza della generalità dei dipendenti mediante il sito istituzionale, la rete intranet ed ogni forma di comunicazione idonea.



Le attività e i programmi del Comitato, gli eventi, le iniziative promosse in collaborazione con soggetti istituzionali di cui al precedente art. 12 possono essere diffuse in ambito territoriale e nazionale.

#### **Art. 14**

##### **Trattamento dei dati personali**

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 15**

##### **Validità e modifiche del Regolamento**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Calabria – Albo online e sezione web CUG – ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione. Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata del Comitato. Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione – Albo online e sezione web CUG – ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.