



CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

SETTORE 5 – Istruzione e Formazione Professionale

Prot n. 71491/2020

AVVISO PUBBLICO

**INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI
AGGIORNAMENTO/ISTITUZIONE DELLE SHORT LIST DEI "TECNICI DELL'ASSISTENZA A FAVORE DI
PERSONE CON DISABILITA' " (D.D. Regione Calabria n 1334 del 07.02.2019)
GIÀ ASSISTENTI EDUCATIVI E ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE
ISTITUITE CON ATTO DEL DIRIGENTE N° 3771 DEL 13/10/2015
ED AGGIORNATE CON DD N. 463 del 25/02/2020**

Il presente avviso è emanato in attuazione del Protocollo d'Intesa del 1.12.2016 (rinnovato annualmente anche per l'a.s. 2020/2021) tra la Regione Calabria e la Città Metropolitana di RC *"...nelle more di approvazione della Legge di riordino delle funzioni fondamentali della Regione Calabria.."* e all'art. 6 dello stesso laddove dispone che la C.M di Reggio Calabria *"...può organizzare il Servizio Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione Personale attraverso il trasferimento delle risorse finanziarie, finalizzate al reperimento diretto di personale per l'assistenza specialistica da parte delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'all'art.14 del DPR 275/99"*.

Il presente avviso tiene conto e dà attuazione alla Circolare protocollo 59406 del 16/09/2020 pubblicata all'interno del sito web istituzionale della Città Metropolitana:
<https://www.cittametropolitana.rc.it/canali/istruzione>

Il presente avviso tiene conto inoltre:

- della determinazione dirigenziale n.3771 del 13/10/2015 che ha istituito le short list;
- della determina dirigenziale n°463 del 25/02/2020 che ha approvato le short list attualmente in vigore;
- della D.G.R. n. 335 del 2015 il Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze che con successivi DD n 1334 del 07.02.2019 ha approvato ed inserito nel Repertorio il Profilo *"Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità"*.

ART. 1 - SOGGETTO PROMOTORE E FINALITA'

Il soggetto promotore è la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Le short list riferite alle figure dell'assistenza alla disabilità sono necessarie al fine di assicurare la piena integrazione scolastica agli alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge n°104/92.

Le short list oggetto del presente, in virtù della già citata normativa Regionale, riguardano le seguenti figure professionali:

1. ***Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità - Assistente educativo JUNIOR/SENIOR*** (ex denominazione: Assistente Educativo Junior/Senior);
2. ***Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità-Assistente specialistico nella comunicazione LIS e BRAILLE JUNIOR/SENIOR*** (ex denominazione Assistente alla Comunicazione Junior/Senior);

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

SOLO PER CHI RICHIEDE L'ISCRIZIONE PER LA PRIMA VOLTA ALLE SHORT LIST

Possono richiedere l'iscrizione ex novo nelle short list "*Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità*" coloro che PRECEDENTEMENTE NON ERANO INCLUSI IN ALCUNA SHORT LIST DI QUESTA CITTA' METROPOLITANA DI RC e che alla data di presentazione della domanda siano in possesso di una delle seguenti qualifiche professionali, rilasciate a norma della Legge 845/1978 e della L.R. n. 18/85:

- Qualifica di Assistente Educativo.
- Qualifica di Assistente alla Comunicazione.
- Qualifica di Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità - Assistente educativo;
- Qualifica di Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità - Assistente specialistico nella comunicazione LIS e BRAILLE.

SOLO PER CHI E' GIA' INSERITO NELLE PRECEDENTI SHORT LIST E DESIDERA AGGIORNARE IL PROPRIO CURRICULUM E/O IL PASSAGGIO DAL LIVELLO JUNIOR A SENIOR

Possono richiedere l'aggiornamento delle short list attualmente vigenti **SOLO** coloro che intendono presentare un curriculum vitae aggiornato oppure richiedere il passaggio da Assistente junior ad Assistente senior di cui al successivo art.5.

Coloro che risultano già inclusi nelle vigenti short list (**aggiornate con DD N. 463 del 25/02/2020**) **non debbono procedere a nuova iscrizione** in quanto conservano la precedente posizione.

L'iscrizione nelle short list non comporta né la predisposizione di graduatorie né alcun diritto ad ottenere l'affidamento di un incarico.

ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO (All. A)

E' **obbligatorio** inoltrare singola domanda per ciascuna richiesta:

- Domanda di iscrizione - profilo Assistente Educativo;
- Domanda di iscrizione - profilo Assistente alla Comunicazione;
- Domanda di aggiornamento e/o cambio livello - profilo Assistente Educativo;
- Domanda di aggiornamento e/o cambio livello - profilo Assistente alla Comunicazione.

La domanda, redatta **ESCLUSIVAMENTE** secondo il **modello (All. A)** scaricabile dal sito istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria alla pagina: www.cittametropolitana.rc.it, dovrà essere compilata secondo le modalità esplicitate nella stessa pagina web e dovrà pervenire, a **pena di esclusione**, entro le ore **12:00** del giorno **VENERDI' 08/01/2021** **via Email oppure PEC** all'indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it

Nell'oggetto della email o PEC, **dovrà essere riportata** la seguente dicitura: ***"Domanda di iscrizione short list - Tecnico per l'assistenza di persone con disabilità"***

Eventuali domande di iscrizione **pervenute oltre il termine di scadenza o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso** saranno **DICHIARATE INAMMISSIBILI**

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato autorizza la Città Metropolitana di Reggio Calabria al trattamento dei dati ed alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale dell'Ente per le finalità connesse alle short list.

Le domande DI ISCRIZIONE O AGGIORNAMENTO eventualmente **GIA' pervenute in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso** e quelle **redatte su modello diverso da quello allegato** sono da ritenersi nulle, pertanto non saranno prese in considerazione.

ART. 4 - AMMISSIBILITA' E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Alla domanda di iscrizione, **debitamente compilata**, il candidato deve anche allegare, **pena l'esclusione**:

- copia Attestato di Qualifica (conforme all'art. 2 del presente avviso) **oppure** autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. ed ii. dell'Ente di formazione che lo stesso è in corso di rilascio da parte dell'amministrazione pubblica deputata. **A tale autocertificazione deve essere allegata copia dell'articolazione didattica relativa ai contenuti del corso;**
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istruttoria per l'ammissibilità sarà effettuata da una apposita commissione nominata ai sensi dell'articolo 107 TUEL la quale provvederà a verificare la completezza della domanda presentata e la sussistenza dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso.

L'ammissione della domanda di **iscrizione/aggiornamento** comporterà, per ciascuna delle qualifiche, l'inserimento/aggiornamento nella Short List anche in relazione al passaggio dal livello JUNIOR a SENIOR.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DELLE SHORT LIST E MODALITA' DI UTILIZZO.

- Le Short List sono costituite da tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e riportano i livelli "JUNIOR" e "SENIOR";
- Il livello SENIOR è attribuito ai candidati in possesso di esperienza triennale consolidata nella qualifica. L'esperienza triennale si considera consolidata se il candidato ha svolto le funzioni per almeno cinque mesi, anche non continuativi, per ciascun anno.
- Per l'attribuzione degli incarichi relativi ai profili professionali oggetto del presente avviso, gli istituti secondari di secondo grado di competenza della Città Metropolitana, secondo le indicazioni del PEI, devono fare riferimento alle short list, oggetto del presente avviso *rispettando ove possibile il principio della continuità.*
- L'eventuale attribuzione di incarichi da parte dei dirigenti scolastici potrà essere preceduta da apposito colloquio finalizzato ad accertare le capacità professionali e l'esperienza del candidato anche ai fini della verifica della rispondenza di quanto dichiarato nel curriculum vitae.
- Possono altresì fare riferimento alle medesime short list i Comuni che ne facciano apposita richiesta alla Città Metropolitana.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, Capo II Legge 241/90 e ss. mm. è il Sig. **Felice Foti**. Allo stesso potranno essere richieste tutte le informazioni, **esclusivamente via E-mail** al seguente indirizzo: felice.foti@cittametropolitana.rc.it

ART. 7 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio On Line e sul sito dell'Ente e, inoltre è presente nell'home page del sito istituzionale: www.cittametropolitana.rc.it e nella sezione tematica Istruzione all'indirizzo www.cittametropolitana.rc.it/canali/istruzione.

ART. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali la Città Metropolitana entra in possesso a seguito del presente avviso sono trattati nel rispetto delle “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri Enti obbligati adottate dal Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 9 – RICORSI

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al TAR ai sensi del D.Lgs. 104/2010, entro 60 gg dalla data di pubblicazione dello stesso sull'albo pretorio On Line dell'Ente.

F.to Il Responsabile del Servizio
Istruzione, Orientamento e Professioni
D.ssa Maria Sarica

F.to Il Dirigente
Francesco Macheda