

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
Settore 15 – Programmazione territoriale – Urbanistica –
Espropri – Concessioni Demaniali - ATO
UFFICIO ESPROPRI
Piazza Italia
89125 – Reggio Calabria

OGGETTO: **Accettazione dell'indennità di occupazione temporanea non finalizzata all'esproprio** offerta con Decreto n. ____ del _____ per l'esecuzione dei lavori
" _____
" da parte della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. ____
tel _____, dopo aver preso visione del Decreto n. ____ del _____
relativo all'occupazione temporanea parziale, non finalizzata all'esproprio, dei seguenti
cespiti:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

DICHIARA espressamente:

- Di condividere l'indennità proposta con Decreto n. ____ del _____ di € _____;
- **Di accettare**, per conseguenza, per se e per i suoi aventi causa, l'importo suddetto senza riserva alcuna e **senza nulla a più pretendere**;
- Di essere unico ed esclusivo proprietario/comproprietario per la quota di _____ dei sopradetti terreni oggetto di occupazione temporanea e che su di essi non gravano diritti reali o vincoli di qualsiasi natura da parte di terzi e che, comunque, si assume ogni responsabilità all'eventuale esistenza, oggi non nota, di eventuali diritti reali di terzi;
- Che qualora, all'atto della delimitazione delle aree da occupare, si rendesse necessaria una ulteriore occupazione temporanea di superficie per il completamento dei lavori, **il sottoscritto si impegna a cederla** all'occupante agli stessi prezzi e condizioni di quelli stabiliti all'atto della suddetta domanda di accettazione dell'indennità;

Allega alla presente un'autocertificazione in cui si afferma:

- che i cespiti di cui sopra sono di piena ed esclusiva proprietà e che su di essi non grava alcun diritto reale o vincolo, oggi non noto, da parte di terzi;

Chiede

Che ogni comunicazione o notifica di qualsiasi altro atto inerente l'esproprio di che trattasi venga fatta tramite raccomandata A/R al proprio domicilio sito in _____ alla Via _____ n. _____, declinando da ogni responsabilità il Funzionario preposto in merito al mancato ricevimento o smarrimento di detti atti;

Si impegna

A presentare entro il termine di giorni 60 dalla notifica dell'offerta, la documentazione richiesta;

Ogni comunicazione relativa al procedimento in esame potrà essere trasmessa al seguente indirizzo: _____

_____.

Data _____

IL SOTTOSCRITTO

Documentazione necessaria al pagamento dell'indennità:

1. *Idoneo titolo di Proprietà;*
2. *Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio in cui si dichiara la libera ed esclusiva proprietà dei beni e che su di essi non grava alcun diritto reale o vincolo, oggi non noto, da parte di terzi;*
3. *Copia documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;*
4. *Indicazione della modalità di pagamento (codice IBAN per accredito somme).*